

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
EESTI VANAMOOTORRATAKLUBI UNIC-MOTO  
PÕHIKIRI**

**I ÜLDSÄTTED**

**1 Ühingu nimi, asukoht ja majandusaasta**

- 1.1 Mittetulundusühing nimega Eesti Vanamootorrattaklubi Unic-Moto, edaspidi nimetatud "ühing", on kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud üheksateistkümnendal märtsil ühe tuhande üheksasaja üheksakümne viiendal (19.03.1995.) aastal, ja mis on isikute vabatahlik ühendus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, üldtunnustatud rahvusvahelistest deklaratsioonidest ning ühingu liikmete üldkoosoleku otsustest.
- 1.2 Ühingu juhatuse asukoht on Tallinnas.
- 1.3 Ühingu majandusaastaalgab esimesel jaanuaril ja lõpeb kolmekümne esimesel detsembril.

**2 Ühingu eesmärk**

- 2.1 Ühingu eesmärgiks on ühendada vanamootorratta valdajaid ja huvilisi ning vanatehnika säilitamine Eesti Vabariigis asjahuviliste individuaalse ja ühendatud tegevuse kaudu.
- 2.2 Oma eesmärkide elluviimiseks ühing:
  - 2.2.1 korraldab restaureerimisseminare, varuosade päevi, näitusi, kokkutulekuid ja võistlusi;
  - 2.2.2 teeb selgitustööd vanamootorrattaste kaitsmiseks ja säilitamiseks ning tutvustab rahvale ühingu eesmärke;
  - 2.2.3 annab välja erialast ajakirja "Tempo", katalooge ja muid trükiseid;
  - 2.2.4 võimaluse korral korraldab vanamootorrattaste ekspositsioone;
  - 2.2.5 autasustab oma aktiviste;
  - 2.2.6 loob ühingu siseseid margi sektsioone;
  - 2.2.7 loob sidemeid samalaadsete ühingutega välismaal;
  - 2.2.8 teostab seaduses lubatud piires majandustegevust ühingu põhikirjalise tegevuse finantseerimiseks;
  - 2.2.9 aitab kaasa vanatehnikat puudutavate seaduste väljatöötamisele ja rakendamisele.

**II ÜHINGU LIIKMED**

**3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ning kord**

- 3.1 Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes soovib osaleda ühingu töös ning kes tunnustab ühingu põhikirja.
- 3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus liikmeks astuda soovija poolt juhatusele esitatud kirjaliku sooviavalduse alusel. Juhatus vaatab esitatud avalduse läbi ning teeb selle kohta oma otsuse kümne (10) päeva jooksul.
- 3.3 Kui juhatus keeldub taotleja ühingu liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.4 Ühingust väljaastumine toimub juhatusele esitatud kirjaliku sooviavalduse alusel.
- 3.5 Ühingust väljaastumise etteteatamisaeg on üks (1) kuu. Etteteatamisega ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 3.6 Ühingust väljaarvamine toimub ühingu liikmete üldkoosoleku otsuse alusel käesolevas põhikirjas sätestatud ühingu liikmete kohustuste mittetäitmisel ja/või põhikirjasätete täitmata jätmisel ja/või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu ja/või klubiliikme aumehekoodeksi raskel rikkumisel. Taotluse üldkoosolekule liikme ühingust väljaarvamiseks võib esitada juhatus või ühingu liige.
- 3.7. Liikme surma korral tema liikmelisus ühingus lõpeb.

**4 Ühingu liikme õigused ja kohustused**

- 4.1 Igal ühingu liikmel on õigus:
  - 4.1.1 valida ja olla valitud ühingu juht- ja kontrollorganitesse ning osaleda üldkoosolekul

- isiklikult või esindaja kaudu, kelleks on teine ühingu liige, ning kellele on antud kirjalik volikiri;
- 4.1.2 osaleda tema ühingu tegutsemist puudutavate küsimuste arutamisel;
  - 4.1.3 teha ettepanekuid kõigis ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
  - 4.1.4 võtta osa ühingu poolt korraldatavatest üritustest;
  - 4.1.5 kasutada ühingu materiaaltehnilisi vahendeid vastavalt ühingu eesmärkidele ning võimalustele;
  - 4.1.6 saada täielikku informatsiooni ühingu tegevuse kohta;
  - 4.1.7 astuda ühingust välja.
- 4.2 Ühingu liige on kohustatud:
- 4.2.1 kinni pidama ühingu põhikirjast ja täitma ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid põhikirja raames;
  - 4.2.2 suhtluma hoidlikult ja heaperemehelikult ühingu varasse;
  - 4.2.3 hoidma ja kaitsma ühingu mainet;
  - 4.2.4 maksma liikmemaksu.

### III ÜHINGU JUHTIMINE

#### 5 Üldkoosoleku pädevus

- 5.1 Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, edaspidi nimetatud "üldkoosolek".
- 5.2 Üldkoosoleku pädevuses on:
  - 5.2.1 ühingu eesmärgi muutmine;
  - 5.2.2 ühingu juhatuse, revisjonikomisjoni liikmete määramine ning tagasikutsumine;
  - 5.2.3 põhikirja muutmine;
  - 5.2.4 ühingu tegevusprogrammi, eelarve ja revidendi (revisjonikomisjoni) aruande kinnitamine ja majandusaasta aruande kinnitamise otsustamine;
  - 5.2.5 ühingu liikme ühingust väljaarvamine;
  - 5.2.6 liikmemaksu ja sisseastumismaksu ja selle suuruse määramine;
  - 5.2.7 ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine;
  - 5.2.8 juhatusele nõusoleku andmine ühingu kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks;
  - 5.2.9 üldkoosolek võib otsustada juhatuse pädevuses olevaid küsimusi, kui seadusega ei ole need antud juhatuse ainupädevusse.

#### 6 Üldkoosoleku kokkukutsumise kord ja otsuste vastuvõtmine

- 6.1 Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem, kui üks kord aastas.
- 6.2 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku revidendi või vähemalt 1/10 ühingu liikmete kirjalikul põhjendatud nõudmisel. Kui juhatuse ei kutsu üldkoosolekut eelnimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 6.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool (1/2) ühingu liikmetest.
- 6.4 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest, välja arvatud põhikirja punkti 5.2.3 ja 5.2.7 otsustamisel, mille poolt peab hääletama 2/3 koosolekul osalenud liikmetest, ning põhikirja punkti 5.2.1 otsustamisel, mille poolt peab hääletama vähemalt 9/10 ühingu liikmetest.
- 6.5 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 6.6 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 (seitse) päeva.
- 6.7 Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord.

#### 7 Volinike koosolek

- 7.1 Üldkoosoleku ülesandeid seadusega ettenähtud piirides täidab ühingu volinike koosolek.
- 7.2 Volinikud valitakse ühingu liikmete poolt ja nende seast. Igal ühingu liikmel on õigus osaleda volinike valimises.

7.3 Volinike koosolek koosneb klubi juhatuses ja vähemalt 4 volinikust, kes valitakse piirkondliku põhimõtte alusel. Iga volinik saab esindada temaga samas piirkonnas elavaid liikmeid.

7.4 Volinike valimine toimub ühingu üldkoosolekul. Volinikud valitakse kuni järgmise üldkoosolekuni.

## **8 Ühingu juhatus**

8.1 Ühingul on juhatus, mis seda esindab ja juhib.

8.2 Juhatuses on kaks kuni kolm liiget, kes määratakse üldkoosoleku poolt üheks (1) aastaks.

8.3 Juhatusel peab olema teovõimeline füüsiline isik ja vähemalt poolte juhatusel liikmete elukohad peavad olema Eestis.

8.4 Kui juhatuses on kolm liiget võivad juhatusel liikmed valida endi hulgast esimehe.

8.5 Igal juhatusel liikmel on õigus esindada ühingu kõigis õigustoimingutes.

## **9 Juhatusel koosolek**

9.1 Juhatus võtab oma otsused vastu koosolekul.

9.2 Juhatusel koosolekud viiakse läbi vastavalt vajadusele.

9.3 Juhatus võib otsuseid vastu võtta, kui koosolekul osalevad kõik juhatusel liikmed.

9.4 Juhatusel otsused võetakse vastu poolthääletamusega.

## **10 Juhatusel pädevus**

10.1 Ühingu juhatus:

10.1.1 esindab ja juhib ühingu;

10.1.2 kinnitab ühingu töötajate tööülesanded ja töötasustamise korra;

10.1.3 lahendab jooksvaid probleeme, valmistab ette ühingu tegevusprogrammid ja esitab need kinnitamiseks üldkoosolekule;

10.1.4 korraldab ühingu igapäevast tööd;

10.1.5 tagab ühingu põhikirjaliste ülesannete täitmise;

10.1.6 kutsub kokku ja viib läbi liikmete üldkoosoleku ja volinike koosoleku;

10.1.7 korraldab ühingu raamatupidamist;

10.1.8 korraldab ühingu liikmete arvestuse;

10.1.9 otsustab liikmete vastuvõtmise ja väljaastumise küsimused;

10.1.10 koordineerib ühingu jooksvat tööd;

10.1.11 võtab vastu otsuseid ühingu vahendite kasutamise kohta;

10.1.12 sõlmib ja lõpetab töölepingud.

## **11 Ühingu vara, varaline vastutus, vara jaotus ühingu lõpetamise korral ja järelvalve**

11.1 Ühingu vara tekib:

11.1.1 tulust, mida võidakse saada ühingu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

11.1.2 annetustest ja sponsorsummadest;

11.1.3 liikmemaksudest ja sisseastumismaksudest;

11.1.4 sihtotstarbelistest eraldistest;

11.1.5 muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

11.2 Ühingu vara kasutatakse ühingu eesmärkide saavutamiseks.

11.3 Ühingu vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga. Ühingu liige ei kannu varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest ega ühingu oma liikme kohustuste eest.

11.4 Ühingu lõpetamisel jaotatakse allesjäänud vara sama suunitlusega mittetulunduslike organisatsioonide vahel.

11.5 Ühingu finantsmajandustegevuse kontrolliks valitakse üldkoosolekul iga ühe aasta tagant revident (revisjonikomisjon), kes viib vähemalt üks kord aastas läbi revisjoni ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees. Revidendil on õigus nõuda raamatupidamisaruannet ja kontrollida finantsdistipliini täitmist.

### III ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 12.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.
- 12.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud vähemalt kaheliikmeline likvideerimiskomisjon.